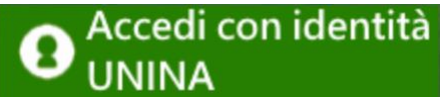




Sistema per la gestione degli accessi in aula in sicurezza

Guida per studenti Immatricolati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Principi di funzionamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

GO-IN Student e' un sistema per la gestione degli accessi in aula in sicurezza.

- Consente agli studenti di prenotare la lezione in presenza in base alla capienza consentita per ogni aula.
- Nel caso lo studente non riesca a prenotare una lezioni il sistema lo prenota per la prima data libera della lezione successiva
- Se richiesto dal Corsi di Studio consente il rilevamento della presenza ai corsi prenotati attraverso QR Code.

Procedura per la prenotazione delle lezioni 1 di 2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Il form consente la prenotazione in presenza delle lezioni per la settimana successiva a quella corrente.

Dopo aver selezionato il Dipartimento, il Corso Di Studio ed infine l'anno di corso e l'Insegnamento e' possibile visualizzare l'orario delle lezioni selezionando il tasto «**Mostra Orario**»

Dopo aver selezionato uno o più lezioni si può procedere alla prenotazione selezionando il tasto «**Prenota**» in fondo alla lista. L'applicazione valuterà la disponibilità in base all'affollamento delle aule per le lezioni selezionate e nel caso siano disponibili posti provvederà ad effettuare la prenotazione. Nel caso non siano disponibili posti l'applicazione provvederà ad informare lo studente tramite un pop-up.

Inoltre nel caso di impossibilità di confermare la prenotazione richiesta il sistema provvederà ad effettuare una prenotazione in presenza per la stessa lezione per la settimana successiva. Ogni studente viene, in ogni caso, aggiunto al gruppo Teams relativo ad ogni Insegnamento per cui effettua una prenotazione indipendentemente dall'esito della prenotazione.

Procedura per la prenotazione delle lezioni 2 di 2



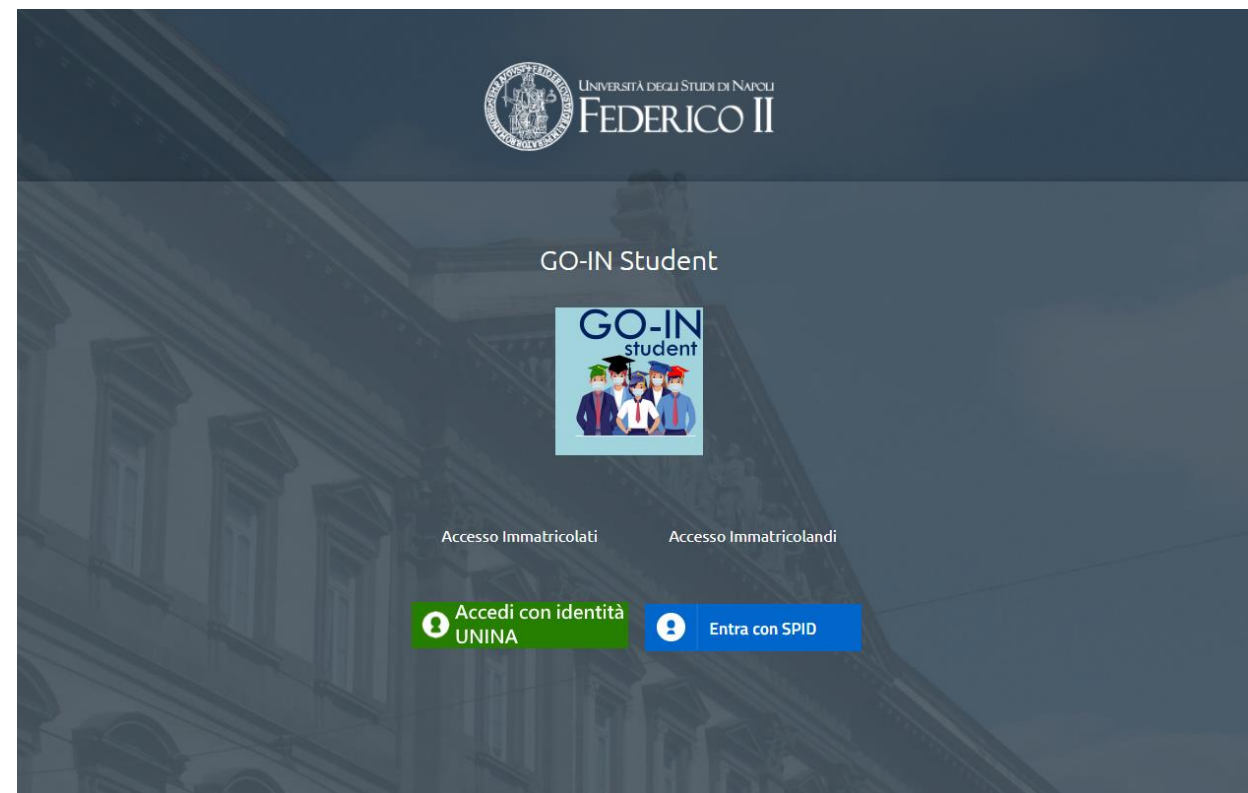
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Al termine delle attività di prenotazione il sistema provvederà ad inviare una mail con il riepilogo delle prenotazioni effettuate nella giornata e l'email delle iscrizioni al Teams del corso

Lo studente ha anche a disposizione una pagina con il storico delle prenotazioni che fornisce una vista settimanale di tutte le lezioni prenotate e la possibilità di esportare le informazioni, inclusi i QR Code, in PDF.

Accesso

- La procedura e' disponibile all'indirizzo <https://goinstudent.unina.it>
- Per accedere occorre selezionare il logo al centro pagina
- Gli studenti già immatricolati possono accedere con le proprie credenziali UNINA selezionando il tasto



Prenotazioni

Per inserire una prenotazione e' necessario selezionare nell'ordine:

- il Dipartimento
- il Corso di Studio
- l'Anno di corso
- l'Insegnamento

Quindi selezionare «Mostra Orario», verrà mostrato l'orario delle lezioni per l'insegnamento disponibile.

Selezionare le lezioni cui si intende partecipare in presenza e selezionare il tasto «Prenota».

Le prenotazioni effettuate con successo saranno elencate nella parte inferiore denominata «Prenotazioni effettuate oggi»

Nel caso non sia possibile prenotare una lezione o se già esista una prenotazione lo studente sarà informato tramite un pop-up.

Selezione Dati

Dipartimento: DIPFARM - Dipartimento di Farmacia
Corso di Studio: FARMACIA
Anno: I
Insegnamento: Prova go in - 1111

Mostra Orario Storico Prenotazioni

Orario delle lezioni dal 21/09/2020 al 26/09/2020

Sel.	Insegnamento	Criterio Divisione	Giorno	Aula	Docente	Ora Inizio	Ora Fine
<input checked="" type="checkbox"/>	Prova go in - 1111		Lunedì	5	UNINA\azampell	09:00	11:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Prova go in - 1111		Mercoledì	5	UNINA\azampell	09:00	11:00
<input type="checkbox"/>	Prova go in - 1111		Venerdì	6	UNINA\azampell	11:00	13:00

+ Prenota

« Page 1 »

Prenotazioni effettuate oggi

Insegnamento	Aula	Data	Giorno	Orario	QR CODE
No items to display.					

« Page 1 »

Chiudi

+ Prenota

« Page 1 »

Prenotazioni effettuate oggi

Insegnamento	Aula	Data	Giorno	Orario	QR CODE
Prova go in - 1111	5	23/09/2020	Mercoledì	09:00	
Prova go in - 1111	5	21/09/2020	Lunedì	09:00	

Attenzione

La prenotazione per la lezione di Prova go in per il giorno 21/09/2020 è già esistente.

OK



Notifiche

Al completamento di una prenotazione il sistema invia un email di composta da tre tabelle:

- La prima in **verde**, con l'elenco delle prenotazioni **confermate per le quali e' consentito seguire le lezioni in presenza**
- La seconda in **blu**, con l'elenco delle prenotazioni effettuate del sistema e **confermate per le quali e' consentito seguire le lezioni in presenza**
- La terza in **rosso**, con l'elenco delle prenotazioni **rifiutate e per le quali non e' consentito seguire le lezioni in presenza**

Il sistema manda un'unica email per ogni insegnamento ed ogni tabella può o meno contenere record. La differenziazione per colori rende semplice individuare i dettagli di ogni prenotazione.

Riepilogo prenotazioni effettuate il 07/10/2020 per CHIMICA GENERALE

S sistemi@unina.it
To [redacted]

Salve [redacted]

La seguente tabella verde, riporta eventuali prenotazioni richieste per le lezioni di **CHIMICA GENERALE - U2072** che sono state confermate in presenza:

Data	Aula	Orario	Docente	Teams
12/10/2020	12	12:30	LUCIA FALCIGNO	Link al Teams
14/10/2020	11	15:30	LUCIA FALCIGNO	Link al Teams
15/10/2020	11	12:30	LUCIA FALCIGNO	Link al Teams

|

La seguente tabella blu, riporta eventuali prenotazioni effettuate dal sistema:

Data	Aula	Orario	Docente	Teams
------	------	--------	---------	-------

E' stato già aggiunto al gruppo Teams per questo insegnamento.

La seguente tabella rossa, riporta eventuali prenotazioni rifiutate per le quali non dovrà presentarsi in aula:

Data	Aula	Orario	Docente	Teams
------	------	--------	---------	-------

Può consultare le proprie prenotazioni confermate accedendo a [storico prenotazioni](#)

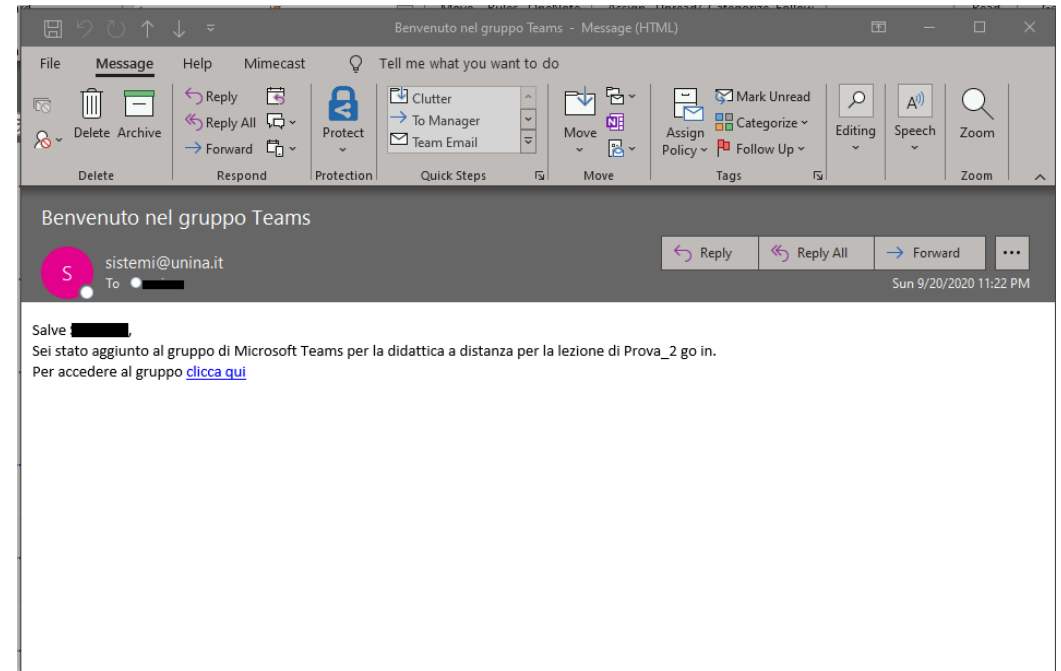
Il manuale è disponibile [qui](#)

Per gli insegnamenti che richiedono il QR Code per l'accesso alle aule delle lezioni questo e' reperibile nella pagina di Storico Prenotazioni, il link e' in fondo alla mail di prenotazione



Notifiche

- Il sistema invia anche una mail quando si viene aggiunti ad un gruppo Teams.





Storico Prenotazioni

- Il form fornisce una vista settimanale delle prenotazioni confermate.
- E' possibile spostarsi alle settimane precedenti o successive attraverso i bottoni di navigazione <<< e >>>
- Selezionando «Esporta in PDF» e' possibile stampare la pagina in formato PDF, occorre attendere alcuni secondi per la generazione del file PDF che apparita' accanto al bottone di esportazione.
- Nel caso in cui uno studente non possa essere presente ad una lezione che ha prenotato può eliminare la prenotazione con il taso «Cancella Prenotazione» dopo averla selezionata.

Elenco prenotazioni dal 28/09/2020 al 03/10/2020

[✕ Cancella Prenotazione](#) [📄 Esporta in PDF](#) <<< >>>

SEL.	INSEGNAMENTO	AULA	DATA	GIORNO	ORARIO	QR CODE
<input type="checkbox"/>	Storia del diritto romano pubblico e privato - U3701	AULA COVIELLO	28/09/2020	Lunedì	14:30	
<input type="checkbox"/>	Storia del diritto romano pubblico e privato - U3701	AULA SCADUTO	28/09/2020	Lunedì	10:30	
<input type="checkbox"/>	Storia del diritto romano pubblico e privato - U3701	AULA AMIRANTE	28/09/2020	Lunedì	10:30	